

SURADNIK/ICA U KOMUNIKACIJAMA (30 sati tjedno)

Institut za političku ekologiju (IPE) je istraživačka i obrazovna organizacija koja oblikuje alternativne razvojne modele i inovativne institucionalne oblike za demokratsku političku i ekonomsku transformaciju društva. Institut se bavi suvremenim ekološkim promjenama kao društvenim pojavama koje smanjuju ili povećavaju društvene nejednakosti i utječu na odnose moći. IPE provodi transdisciplinarna istraživanja i obrazovne programe u suradnji sa domaćih i međunarodnim institucijama i organizacijama. Na osnovu njih IPE osigurava stručnu analizu i platformu za diskusiju za društvene pokrete, političke i privredne aktere koji zastupaju ekološki održivo, pravedno i demokratsko društvo u Hrvatskoj i inozemstvu.

IPE traži osobu koja će biti uključena u oblikovanje, razvoj i provedbu IPE komunikacijske strategije. Osoba će biti primarno odgovorna za upravljanje sadržajem IPE-web stranice, aktivnostima IPE na društvenim medijima i doprinjeti daljnjim poboljšanjima na izgradnji vidljivosti IPE u javnosti. Ta će osoba također povezivati IPE prema medijima i asistirati zaposlenicima IPE kod organizacije događaja. Suradnik/ica će biti dio malog suradničkog IPE tima.

PROFIL OSOBE

- 5+ godina relevantnog iskustva u upravljanju web-stranicom i društvenim medijima;
- završeni studij društveno-humanističkih znanosti, novinarstva, komunikacijskih znanosti, grafičkog dizajna;
- odlična sposobnost pisanja, redakteure i uređivanja; iskustvo rada na upravljanju web-stranica i objavljivanju u društvenim medijima;
- praktično iskustvo u digitalnim komunikacijama, duboko razumijevanje društvenih medija i korištenje podataka sakupljenih putem analitičkih alata;
- integritet, profesionalnost, kreativnost, diskrecija, samo-motivacija, sposobnost za rad u kratkim rokovima i istovremeno u širokom spektru tema;
- znanje hrvatskog jezika, odlično znanje engleskog, znanje drugih jezika je prednost;
- mogućnost povremenog putovanja vezanog uz provedbu IPE aktivnosti

Prednost će imati kandidati sa ekspertizom ili društvenim angažmanom u nekom od područja djelovanja IPE.

OPIS POSLA UKLJUČUJE

- Redovno upravljanje ili održavanje web stranice IPE, uspostavljanje kalendara IPE online pojavljivanja i razvoj komunikacijskih alata i formata za predstavljanje rezultata IPE istraživanja;
- Redovno postavljanje različitih vrsta materijala (uključujući ilustracije, fotografije, video materijale, klipove...) koja služi komunikaciji IPE istraživačkih i obrazovnih aktivnosti;
- Pripremu i uređivanje u različitim formatima, stavljanje naglasaka i okvira koji služe da sadržaj prodre u konvencionalne medije;
- Pomoć kod pripreme, proizvodnje, distribucije i diseminacije različitih vrsta IPE publikacija;
- Redovnu i čestu koordinaciju sa zaposlenicima IPE o prioritetima i postavljanju planova pojavljivanja na društvenim medijima;
- Razvoj i oblikovanje kalendara za predstavljanje IPE istraživanja, događaja i aktivnosti koji bi omogućio javnu vidljivost IPE istraživačkog i programskog rada;
- Korištenje postojećih i razvoj novih formata pojavljivanja IPE u društvenim medijima (redovni update web-stranice, FB i drugih profila);
- Razvoj tematskih zajednica na društvenim medijima;
- Pomoć zaposlenicima IPE i/ili članovima upravnog odbora IPE u razvoju i prilagođavanju dugoročne komunikacijske strategije IPE;
- Sudjelovanje u razvoju komunikacijske strategije za specifične projektne aktivnosti;
- Pomoć i sudjelovanje kod pripreme i izrade godišnjeg izvještaja IPE i drugih vizualnih materijala IPE;
- Daljnji razvoj sadržaja na web-stranici i njegove strukture te njegovo prilagođavanje IPE programskom i istraživačkom opusu;
- Kreiranje i upravljanje organizacijskim bazama podataka prema kriterijima razlikovanja IPE publike, suradnika, partnera i drugih ciljnih grupa;
- Priprema i pisanje bloga, priprema i pisanje priopćenja za medije;
- Sudjelovanje u pripremi IPE događaja u dogovoru sa zaposlenicima IPE;
- Sudjelovanje u redovnim sastancima IPE zaposlenika i kad je potrebno sastancima vezanim uz komunikaciju projektnih aktivnosti, pojavljivanje IPE u javnosti;
- Suradnju sa grafičkim dizajnerima, ilustratorima, programerima i drugim osobama u pripremi komunikacijskih alata vezanih uz IPE komunikacijske i izdavačke aktivnosti;
- Povremeni rad izvan Zagreba vezan uz aktivnosti IPE

PRIJAVA TREBA SADRŽAVATI

- životopis (2 stranice)
- motivacijsko pismo (1 stranica)
- prikaz dosadašnjeg rada – dva primjera (gdje je primjenjivo: društveni mediji ili web stranice kojima ste upravljali (screenshots, statistike)
- dva kontakta za preporuke (ime, prezime, institucionalna afilijacija, broj telefona/mobitela, e-mail adresa)

Očekivan iznos neto plaće (koji uključuje i naknadu za prijevoz) jest 5500 kn za 30 sati tjedno.

Ovo radno mjesto osigurano je do kraja 2018. godine pod ugovorom na određeno vrijeme sa tri mjeseca probnog perioda. Daljnje produženje ovisit će o dostupnosti sredstava.

Molim pošaljite svoju prijavu na communications@ipe.hr do 25. veljače 2017. godine. Samo uži krug kandidata biti će kontaktiran za razgovor koji će se dogoditi početkom ožujka.

Prijavu na posao očekujemo na hrvatskom jeziku. Prikaz iskustva može uključiti i materijale na drugim jezicima.