

## PROGRAMSKI/A ASISTENT/ICA (80% radnog vremena)

Institut za političku ekologiju (IPE) istraživačka je i obrazovna organizacija koja oblikuje alternativne razvojne modele i inovativne institucionalne oblike za demokratsku političku i ekonomsku transformaciju društva. Institut se bavi suvremenim ekološkim promjenama kao društvenim pojavama koje smanjuju ili povećavaju društvene nejednakosti i utječu na odnose moći. IPE provodi transdisciplinarna istraživanja i obrazovne programe u suradnji sa domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama. Na osnovu njih IPE osigurava stručnu analizu i platformu za diskusiju za društvene pokrete, političke i privredne aktere koji zastupaju ekološki održivo, pravedno i demokratsko društvo u Hrvatskoj i inozemstvu.

**IPE traži osobu koja će biti uključena u oblikovanje, razvoj i provedbu IPE-ovog Programa demokratizacije javnih usluga.** Osoba će biti primarno odgovorna za pomoć voditelju Programa u oblikovanju i provođenju istraživanja o demokratizaciji javnih usluga (vodne i druge komunalne usluge, željezničke i druge transportne usluge, usluge pružanja električne energije i druge energetske usluge). Također će pomagati i surađivati u provedbi svih IPE-ovih projekata koji su vezani uz demokratizaciju javnih usluga te pri predavljanju istraživanja vezanih uz ovu temu u medijima i javnosti. Očekuje se da osoba ima početno iskustvo u provođenju istraživanja, vođenju projekata te radu s medijima, ali i jasno izraženu sklonost i sposobnosti da postepeno preuzme ulogu voditeljice/voditelja Programa demokratizacije javnih usluga. Asistent/ica će biti dio međunarodnog istraživačkog i organizacijskog IPE tima.

## PROFIL OSOBE

- 3+ godina relevantnog iskustva u vođenju projekata ili u istraživačkom radu
- završen diplomski studij
- odlična sposobnost pisanja i uređivanja
- integritet, profesionalnost, kreativnost, diskrecija, samo-motivacija, sposobnost za rad u kratkim rokovima i fleksibilnost
- znanje hrvatskog jezika, odlično znanje engleskog u govoru i pisanju (znanje drugih jezika je prednost)
- prosječno znanje korištenja računala, osnovnih tekstualnih programa te kolaborativnih alata (Google Docs i slično)
- mogućnost povremenog putovanja vezanog uz provedbu IPE aktivnosti

Prednost će imati kandidatkinje i kandidati sa ekspertizom ili društvenim angažmanom u programskom području demokratizacije javnih usluga

## OPIS POSLA UKLJUČUJE

- Pomoć u provođenju domaćih i međunarodnih projekata vezanih uz demokratizaciju javnih usluga
- Pomoć u prikupljanju i organizaciji projektne dokumentacije te samostalno izvještavanje o projektnim aktivnostima u sklopu programskog područja
- Pomoć u oblikovanju i provedbi istraživanja o demokratizaciji javnih usluga (dizajn istraživanja, teorijski okvir, kvalitativne i kvantitativne metode istraživanja, terenski rad, pisanje teksta, uređivanje teksta)
- Pomoć pri predavljanju rezultata istraživanja o demokratizaciji javnih usluga (prezentacija dionicima i javnosti, medijski nastupi, javne rasprave o rezultatima istraživanjima s društvenim i političkim akterima)
- Sudjelovanje u raznim domaćim i međunarodnim obrazovnim programima na temu demokratizacije javnih usluga i drugih programskih područja IPE-a (zajednička dobra, odrast, klimatska pravda, zelena ekonomija)
- Redovnu i čestu komunikaciju sa suradnicima IPE-a koji se bave demokratizacijom javnih usluga (udruge građana u Hrvatskoj i inozemstvu, društveni pokreti, sindikati, političke stranke, javna poduzeća)
- Sudjelovanje u provedbi međuprogramskih aktivnosti IPE-a (Zelena akademija, godišnja konferencija, Fellowship...)
- Pomoć u definiranju razvojnih ciljeva i koordinaciji programa demokratizacije javnih usluga
- Aktivno sudjelovanje i pomoć pri oblikovanju novih projektnih prijedloga za financiranje istraživačkih i edukativnih aktivnosti u programskom području demokratizacije javnih usluga ili bliskim programskim područjima
- Povremeni rad izvan Zagreba ili izvan konvencionalnog radnog vremena vezan uz aktivnosti IPE-a

## PRIJAVA TREBA SADRŽAVATI

- životopis (2 stranice)
- motivacijsko pismo (1 stranica)
- prikaz dosadašnjeg rada – dva primjera pisanog autorskog teksta ili uređenog materijala (gdje je primjenjivo i 2 izvještaja o provedenim projektima i/ili 2 medijska nastupa i/ili 2 primjera društvenog angažmana vezanih uz IPE programska područja)
- dva kontakta za preporuke (ime, prezime, institucionalna afilijacija, broj telefona/mobitela, e- mail adresa)

Iznos neto mjesečne plaće (koji uključuje i naknadu za prijevoz) jest 6000 kn za 32 sata tjedno (80%).

Ovo radno mjesto osigurano je do prosinca 2019. godine pod ugovorom na određeno vrijeme sa tri mjeseca probnog perioda. Daljnje produženje ugovora ovisit će o dostupnosti sredstava, uz mogućnost napredovanja u plaći i odgovornosti te mogući prelazak na puno radno vrijeme.

Molimo pošaljite svoju prijavu elektroničkom poštom na **posao@ipe.hr do 18. travnja 2018.** godine (**17:00 sati**) naslovljenu kao **“PA-DEMOKRATIZACIJA”**. Samo uži krug kandidata/kinja bit će kontaktiran za razgovor koji će se održati krajem travnja. Poželjno je da kandidat ili kandidatkinja započnu s poslom u što kraćem roku, no ne kasnije od 1. lipnja 2018. godine.

Životopis i motivacijsko pismo trebaju biti napisani na hrvatskom jeziku. Moguće je da se dio razgovora za posao održi i na engleskom jeziku. Prikaz iskustva može uključiti i materijale na drugim jezicima.